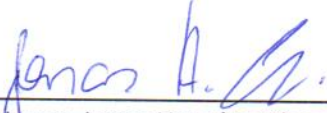
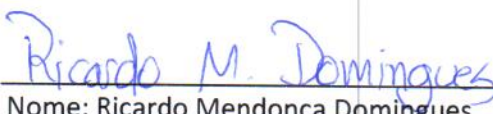


**ANEXO 15-II**  
**FORMULÁRIO DE REFERÊNCIA – PESSOA JURÍDICA**

(informações prestadas com base nas posições de 31 de outubro de 2019)

**ONZE GESTORA DE INVESTIMENTOS LTDA.**  
**CNPJ/MF nº 34.008.311/0001-19**

<b>1. Identificação das pessoas responsáveis pelo conteúdo do formulário</b>	
<p><b>1.1.</b> Declarações dos diretores responsáveis pela administração de carteiras de valores mobiliários e pela implementação e cumprimento de regras, procedimentos e controles internos e desta Instrução, atestando que:</p> <p>a. reviram o formulário de referência</p> <p>b. o conjunto de informações nele contido é um retrato verdadeiro, preciso e completo da estrutura, dos negócios, das políticas e das práticas adotadas pela empresa</p>	
<p><b>JONAS HONCHIE CHEN</b>, brasileiro, solteiro, maior, economista, portador da Cédula de Identidade RG nº 33.850.226-9 SSP/SP, inscrito no CPF sob o nº 327.847.298-50, residente e domiciliado na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Rua Kansas, nº 1.700, apartamento 223, Brooklin, CEP 04558-005, na qualidade de diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários ("<u>Diretor de Gestão</u>") da <b>ONZE GESTORA DE INVESTIMENTOS LTDA.</b>, sociedade com sede na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Rua Gomes de Carvalho, nº 1.069, conjunto 22, Vila Olímpia, CEP 04547-004, inscrita no CNPJ/ME sob o nº 34.008.311/0001-19, com seus atos constitutivos devidamente arquivados na Junta Comercial do Estado de São Paulo sob o NIRE 3523555997-0 ("<u>Gestora</u>" ou "<u>Onze</u>"), e <b>RICARDO MENDONÇA DOMINGUES</b>, brasileiro, solteiro, maior, economista, portador da Cédula de Identidade RG nº 7.272.886-6 SSP/PR, inscrito no CPF sob o nº 072.101.719-32, residente e domiciliado na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Avenida Doutor Cardoso de Melo, nº 630, apartamento 122, Vila Olímpia, CEP 04548-003, na qualidade de diretor responsável pela implementação e cumprimento de regras, procedimentos e controles internos da Gestora e da Instrução CVM nº 558, de 26 de março de 2015, conforme alterada ("<u>Diretor de Risco e Compliance</u>" e "<u>Instrução CVM 558</u>", respectivamente), atestam que:</p> <p>(i) reviram o formulário de referência da Gestora; e</p> <p>(ii) o conjunto de informações contido no formulário de referência da Gestora é um retrato verdadeiro, preciso e completo da estrutura, dos negócios, das políticas e das práticas adotadas pela Gestora.</p> <p style="text-align: center;">São Paulo, 14 de novembro de 2019.</p> <p> Nome: Jonas Honchie Chen Cargo: Diretor de Gestão</p> <p> Nome: Ricardo Mendonça Domingues Cargo: Diretor de Risco e Compliance</p>	

<b>2. Histórico da empresa</b>	
<b>2.1.</b> Breve histórico sobre a constituição da empresa	A Onze foi constituída em 12 junho de 2019, com o objetivo de dedicar-se à atividades de gestão profissional de recursos de terceiros no Brasil, com foco na gestão de fundos de investimento, incluindo fundos de previdência destinados a receber aplicações de planos de previdência complementar privada.
<b>2.2.</b> Descrever as mudanças relevantes pelas quais tenha passado a empresa nos últimos 5 (cinco) anos, incluindo:	
a. os principais eventos societários, tais como incorporações, fusões, cisões, alienações e aquisições de controle societário	N/A
b. escopo das atividades	N/A
c. recursos humanos e computacionais	N/A
d. regras, políticas, procedimentos e controles internos	N/A
<b>3. Recursos humanos</b>	
<b>3.1.</b> Descrever os recursos humanos da empresa, fornecendo as seguintes informações:	
a. número de sócios	2 sócios, sendo 1 sócio pessoa física e 1 sócio pessoa jurídica.
b. número de empregados	11 (onze) colaboradores.
c. número de terceirizados	1 (uma) empresa terceirizada.
d. lista das pessoas naturais que são registradas na CVM como administradores de carteiras de valores mobiliários e que atuam exclusivamente como prepostos, empregados ou sócios da empresa	Jonas Honchie Chen – CPF nº 327.847.298-50
<b>4. Auditores</b>	
<b>4.1.</b> Em relação aos auditores independentes, indicar, se houver:	As demonstrações financeiras da Gestora não são auditadas por auditores independentes.
a. nome empresarial	N/A
b. data de contratação dos serviços	N/A
c. descrição dos serviços contratados	N/A
<b>5. Resiliência financeira</b>	
<b>5.1.</b> Com base nas demonstrações financeiras, ateste:	
a. se a receita em decorrência de taxas com bases fixas a que se refere o item 9.2.a é suficiente para cobrir os custos e os investimentos da empresa com a atividade de administração de carteira de valores mobiliários	N/A

b. se o patrimônio líquido da empresa representa mais do que 0,02% dos recursos financeiros sob administração de que trata o item 6.3.c e mais do que R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)	N/A
<b>5.2.</b> Demonstrações financeiras e relatório de que trata o § 5º do art. 1º desta Instrução	Este item é facultativo para “gestor de recursos”, motivo pelo qual este item não será preenchido.
<b>6. Escopo das atividades</b>	
<b>6.1.</b> Descrever detalhadamente as atividades desenvolvidas pela empresa, indicando, no mínimo:	
a. tipos e características dos serviços prestados (gestão discricionária, planejamento patrimonial, controladoria, tesouraria, etc.)	Gestão discricionária de fundos de investimento.
b. tipos e características dos produtos administrados ou geridos (fundos de investimento, fundos de investimento em participação, fundos de investimento imobiliário, fundos de investimento em direitos creditórios, fundos de índice, clubes de investimento, carteiras administradas, etc.)	A Gestora realizará, preponderantemente, a gestão de fundos previdenciários, nos termos da Instrução CVM nº 555, de 17 de dezembro de 2014.
c. tipos de valores mobiliários objeto de administração e gestão	Na data-base deste Formulário, a Gestora não tem sob gestão qualquer valor mobiliário.  Não obstante, os fundos sob gestão terão como foco investimentos em ativos líquidos variados negociados em mercados organizados, incluindo, sem limitação, títulos públicos, ações, derivativos, renda fixa, câmbio, operações compromissadas.
d. se atua na distribuição de cotas de fundos de investimento de que seja administrador ou gestor	A Gestora não atuará na distribuição de cotas de fundos de investimento sob sua gestão.
<b>6.2.</b> Descrever resumidamente outras atividades desenvolvidas pela empresa que não sejam de administração de carteiras de valores mobiliários, destacando:	
a. os potenciais conflitos de interesses existentes entre tais atividades; e	A Gestora realizará apenas a atividade de administração de carteiras de valores mobiliários, na categoria gestor de recursos.
b. informações sobre as atividades exercidas por sociedades controladoras, controladas, coligadas e sob controle comum	A Gestora integra um grupo econômico composto por empresas (“ <u>Grupo Red Ventures</u> ”) que desenvolvem atividades em setores como seguros, marketing digital e assessoria empresarial com foco no incremento de vendas através de

<p>ao administrador e os potenciais conflitos de interesses existentes entre tais atividades.</p>	<p>canais digitais e digitalização de processos (i.e. construção de sites / funis / formulários de cadastro) para clientes, inclusive, do setor financeiro. Nenhuma dessas atividades representa um conflito de interesse com a atividade de gestão de recursos.</p> <p>O Grupo Red Ventures possui uma empresa que desempenhará atividade de análise de valores mobiliários, a Capital Research Serviços de Análise Ltda. (“<u>Capital Research</u>”), CNPJ nº 34.609.104/0001-10. A esse respeito, para mitigar os potenciais conflitos de interesse existentes entre tais atividades, a Gestora possui segregação física e eletrônica (“chinese wall”) de suas atividades, conforme descrito no Manual de <i>Compliance</i> da Onze, disponível em seu <i>website</i>. A Onze não contrata e não contratará os serviços da Capital Research.</p>
<p><b>6.3.</b> Descrever o perfil dos investidores de fundos e carteiras administradas geridos pela empresa, fornecendo as seguintes informações:</p>	<p>Conforme previsto pelo “Guia de Credenciamento de Administrador de Carteira (Pessoa Jurídica)”, expedido pela Gerência de Registro e Autorizações – GIR em 17 de maio de 2016, não é necessário o preenchimento deste item.</p>
<p>a. número de investidores (total e dividido entre fundos e carteiras destinados a investidores qualificados e não qualificados)</p>	
<p>b. número de investidores, dividido por:</p>	
<p>i. pessoas naturais</p>	
<p>ii. pessoas jurídicas (não financeiras ou institucionais)</p>	
<p>iii. instituições financeiras</p>	
<p>iv. entidades abertas de previdência complementar</p>	
<p>v. entidades fechadas de previdência complementar</p>	
<p>vi. regimes próprios de previdência social</p>	
<p>vii. seguradoras</p>	
<p>viii. sociedades de capitalização e de arrendamento mercantil</p>	
<p>ix. clubes de investimento</p>	
<p>x. fundos de investimento</p>	
<p>xi. investidores não residentes</p>	
<p>xii. outros (especificar)</p>	
<p>c. recursos financeiros sob administração (total e dividido entre fundos e carteiras destinados a investidores qualificados e não qualificados)</p>	
<p>d. recursos financeiros sob administração aplicados em ativos financeiros no exterior</p>	

e. recursos financeiros sob administração de cada um dos 10 (dez) maiores clientes (não é necessário identificar os nomes)	
f. recursos financeiros sob administração, dividido entre investidores:	
i. pessoas naturais	
ii. pessoas jurídicas (não financeiras ou institucionais)	
iii. instituições financeiras	
iv. entidades abertas de previdência complementar	
v. entidades fechadas de previdência complementar	
vi. regimes próprios de previdência social	
vii. seguradoras	
viii. sociedades de capitalização e de arrendamento mercantil	
ix. clubes de investimento	
x. fundos de investimento	
xi. investidores não residentes	
xii. outros (especificar)	
<b>6.4.</b> Fornecer o valor dos recursos financeiros sob administração, dividido entre:	
a. ações	
b. debêntures e outros títulos de renda fixa emitidos por pessoas jurídicas não financeiras	
c. títulos de renda fixa emitidos por pessoas jurídicas financeiras	
d. cotas de fundos de investimento em ações	
e. cotas de fundos de investimento em participações	
f. cotas de fundos de investimento imobiliário	
g. cotas de fundos de investimento em direitos creditórios	
h. cotas de fundos de investimento em renda fixa	
i. cotas de outros fundos de investimento	
j. derivativos (valor de mercado)	
k. outros valores mobiliários	
l. títulos públicos	
m. outros ativos:	

Conforme previsto pelo “Guia de Credenciamento de Administrador de Carteira (Pessoa Jurídica)”, expedido pela Gerência de Registro e Autorizações – GIR em 17 de maio de 2016, não é necessário o preenchimento deste item.

6.5. Descrever o perfil dos gestores de recursos das carteiras de valores mobiliários nas quais o administrador exerce atividades de administração fiduciária	Este item é facultativo e não será preenchido. Ressaltamos que a Gestora não exerce a atividade de “administração fiduciária”.
6.6. Fornecer outras informações que a empresa julgue relevantes	Não há.
<b>7. Grupo econômico</b>	
7.1. Descrever o grupo econômico em que se insere a empresa, indicando:	
a. controladores diretos e indiretos	Controlador direto: Red Ventures Serviços de Marketing e Tecnologia Ltda. Controlador indireto: RV Marketing, LLC e RV Technology, LLC
b. controladas e coligadas	N/A
c. participações da empresa em sociedades do grupo	N/A
d. participações de sociedades do grupo na empresa	N/A
e. sociedades sob controle comum	(i) IQ360 Serviços de Informação e Tecnologia Ltda., CNPJ nº 30.247.128/0001-15, (ii) Sematic Corretora de Seguros Ltda., CNPJ nº 29.178.278/0001-35, e (iii) Capital Research Serviços de Análise Ltda., CNPJ nº 34.609.104/0001-10.
7.2. Caso a empresa deseje, inserir organograma do grupo econômico em que se insere a empresa, desde que compatível com as informações apresentadas no item 7.1.	Este item é facultativo e não será preenchido.
<b>8. Estrutura operacional e administrativa</b>	
8.1. Descrever a estrutura administrativa da empresa, conforme estabelecido no seu contrato ou estatuto social e regimento interno, identificando:	
a. atribuições de cada órgão, comitê e departamento técnico	A Gestora possui uma diretoria composta de 3 (três) diretores, sendo 1 (um) diretor presidente, 1 (um) diretor responsável pela gestão de recursos e 1 (um) diretor responsável pelos controles internos, gestão de risco e prevenção à lavagem de dinheiro.  Além da diretoria, a Gestora possui um Comitê de Investimentos e um Comitê de Risco e <i>Compliance</i> .  O Comitê de Investimentos é responsável por (i) analisar temas de investimento de curto e longo prazo, (ii) deliberar acerca dos

	<p>investimentos a serem realizados pela Gestora, e (iii) revisar a alocação de ativos.</p> <p>O Comitê de Risco e <i>Compliance</i> tem como competências (i) a avaliação e deliberação de todas as medidas a serem adotadas em relação ao monitoramento e controle dos riscos a que os fundos estão sujeitos; (ii) tratamento de situações de desenquadramento; e (iii) avaliação de situações atípicas de mercado e as respectivas medidas para controle do risco nessas situações.</p>
<p>b. em relação aos comitês, sua composição, frequência com que são realizadas suas reuniões e a forma como são registradas suas decisões</p>	<p>O Comitê de Risco e <i>Compliance</i> é formado pelo Diretor Presidente, pelo Diretor de Risco e <i>Compliance</i> e pelos demais integrantes da área de risco e <i>compliance</i> da Gestora. O Comitê de Risco e <i>Compliance</i> se reunirá em frequência, no mínimo, semestral, bem como sempre que o Diretor de Risco e <i>Compliance</i> entender necessário. Todas as deliberações tomadas pelo Comitê de Risco e <i>Compliance</i> serão formalizadas por meio de atas, as quais serão devidamente arquivadas pela área de risco e <i>compliance</i> da Gestora.</p> <p>O Comitê de Investimentos é composto pelo Diretor Presidente, pelo Diretor de Gestão e pelo Diretor de Risco e <i>Compliance</i>. O Comitê de Investimentos se reunirá em frequência, no mínimo, mensal, bem como sempre que o Diretor de Gestão entender necessário. Todas as deliberações tomadas pelo Comitê de Investimentos serão formalizadas por meio de ata, as quais serão devidamente arquivadas pela área de risco e <i>compliance</i> da Gestora.</p>
<p>c. em relação aos membros da diretoria, suas atribuições e poderes individuais</p>	<p>Os Diretores possuem plenos poderes para administrar a Gestora, praticar atos em seu nome, usar o nome social da Onze, dentro dos limites estabelecidos na legislação brasileira, outorgar procuração, conforme estabelecido no Contrato Social, e representar a sociedade, em todas e quaisquer circunstâncias. Todos os atos que criarem responsabilidade para a Gestora, ou dispensarem obrigações de terceiros para com ela, dependerão sempre da assinatura: (i) do Diretor Presidente, isoladamente; (ii) de 2 (dois) Diretores, de forma conjunta; ou (iii) de 1 (um) Diretor em conjunto com 1 (um) procurador nomeado na forma do Contrato Social.</p> <p>O Diretor de Risco e <i>Compliance</i>, Ricardo Mendonça Domingues, é responsável (i) pelo cumprimento das regras, políticas, procedimentos e controles internos da Sociedade; (ii) pela gestão de risco, nos termos da Instrução CVM 558; e (iii)</p>

pela política de prevenção à “lavagem” de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores, nos termos da legislação vigente, especialmente a Instrução CVM nº 301, de 16 de abril de 1999, conforme alterada.

O Diretor de Gestão, Jonas Honchie Chen, é responsável pelo exercício da atividade de administração de carteiras de títulos e valores mobiliários, nos termos da Instrução CVM 558.

**8.2.** Caso a empresa deseje, inserir organograma da estrutura administrativa da empresa, desde que compatível com as informações apresentadas no item 8.1.

Este item é facultativo e não será preenchido.

**8.3.** Em relação a cada um dos diretores de que tratam os itens 8.4, 8.5, 8.6 e 8.7 e dos membros de comitês da empresa relevantes para a atividade de administração de carteiras de valores mobiliários, indicar, em forma de tabela:

a. nome

b. idade

c. profissão

d. CPF ou número do passaporte

e. cargo ocupado

f. data da posse

g. prazo do mandato

h. outros cargos ou funções exercidos na empresa

#### RELAÇÃO DOS DIRETORES E MEMBROS DE COMITÊS

##### **Diretor responsável pela Administração de Carteira de Valores Mobiliários**

Nome	Jonas Honchie Chen
Idade	32
Profissão	Economista
CPF	327.847.298-50
Cargo	Diretor de Gestão
Data de posse	12/06/2019
Prazo do mandato	Indeterminado
Outros Cargos ou funções exercidas na empresa	Membro do Comitê de Investimentos

##### **Diretor responsável pela (i) Implementação e Cumprimento de Regras, Políticas e Procedimentos Internos; Gestão de Risco; e (iii) Prevenção à Lavagem de Dinheiro**

Nome	Ricardo Mendonça Domingues
Idade	29
Profissão	Economista
CPF	072.101.719-32



Cargo	Diretor de Risco e <i>Compliance</i>
Data de posse	12/06/2019
Prazo do mandato	Indeterminado
Outros Cargos ou funções exercidas na empresa	Membro dos Comitês de Investimentos e de Risco e <i>Compliance</i>
<b>Diretor Presidente</b>	
Nome	Antônio Fernando da Rocha Júnior
Idade	35
Profissão	Engenheiro
CPF	098.300.947-31
Cargo	Diretor Presidente
Data de posse	12/06/2019
Prazo do mandato	Indeterminado
Outros Cargos ou funções exercidas na empresa	Membro dos Comitês de Investimentos e de Risco e <i>Compliance</i>

<b>8.4.</b> Em relação aos diretores responsáveis pela administração de carteiras de valores mobiliários, fornecer:	Jonas Honchie Chen
a. currículo, contendo as seguintes informações:	<b>Graduação</b> Economia   INSPER (dez 2009)
i. cursos concluídos;	Mestrado Profissional em Economia   INSPER (dez 2013)
ii. aprovação em exame de certificação profissional (Opcional)	Certificação de Gestores ANBIMA (CGA) Derivativos Aplicados - Módulo I - ANBIMA Educação CPA 20
iii. principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando:	<b>Azimet Wealth Management</b> Gestor de fundos de investimento Atuou na Gestão de fundos exclusivos com operações no mercado de juros, moedas, crédito e renda variável Entrada: Dez/2018 Saída: Jun/2019
• nome da empresa	
• cargo e funções inerentes ao cargo	
• atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram	
• datas de entrada e saída do cargo	<b>Santander Asset Management - SAM</b> Gestor de fundos de investimentos Atuou na gestão de fundos de investimentos (fund of funds e fundos estruturados) com análise de operações e posições em juros, moedas, crédito e renda variável. Entrada: Nov/2016 Saída: Dez/2018
	<b>Bradesco Asset Management - BRAM</b> Gestor de fundos de investimentos Atuou na gestão de fundos exclusivos (Fundos multimercados) • Posições em juros, moedas, crédito e fund of funds • Controle e análise de risco e resultado dos fundos

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise de operações e estratégias de renda fixa e moedas (Derivativos)</li> </ul> <p>Entrada: Jun/2014 Saída: Out/2016</p>
--	--

<p><b>8.5.</b> Em relação ao diretor responsável pela implementação e cumprimento de regras, políticas, procedimentos e controles internos e desta Instrução, fornecer:</p>	Ricardo Mendonça Rodrigues
<p>a. currículo, contendo as seguintes informações:</p>	<p><b>Graduação</b> Economia   FGV – RJ (dez / 2014)</p>
<p>i. cursos concluídos;</p>	
<p>ii. aprovação em exame de certificação profissional</p>	Certificação de Gestores ANBIMA (CGA)
<p>iii. principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando:</p>	<p><b>Onze Gestora – São Paulo</b> Diretor de Risco e <i>Compliance</i> Responsável pela análise do portfólio (gerenciamento de risco, fluxo de caixa e limites de exposição) e pelos controles internos da empresa. Entrada: Abr/2019 (cargo atual)</p> <p><b>Red Ventures, São Paulo</b> Líder da Unidade de Negócios IQ Seguros Atuou como líder dos times de vendas, tecnologia, operações, negócios e marketing no desenvolvimento de novos produtos. Entrada: Ago/2018 Saída: Abr/2019</p> <p><b>Kraft Heinz Mexico, México</b> Gerente de Finanças e Negócios Responsável pelo planejamento financeiro e estratégico da empresa. Entrada: Maio/2016 Saída: Ago/2018</p> <p><b>3G Capital, Rio de Janeiro</b> Analista Atuou na área de análise e risco de portfólios, no relacionamento com clientes e na prospecção e aquisição de novos clientes Entrada: Fev/2015 Saída: Dez/2015</p> <p><b>Polo Capital Management, Rio de Janeiro</b> Analista</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>nome da empresa</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>cargo e funções inerentes ao cargo</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>datas de entrada e saída do cargo</li> </ul>	

	<p>Atuou na área análise de risco, operações e compliance de fundos, bem como na área de relações com investidores.</p> <p>Entrada: Abr/2013</p> <p>Saída: Fev/2015</p>
<p><b>8.6.</b> Em relação ao diretor responsável pela gestão de risco, caso não seja a mesma pessoa indicada no item anterior, fornecer:</p> <p>a. currículo, contendo as seguintes informações:</p> <p>i. cursos concluídos;</p> <p>ii. aprovação em exame de certificação profissional (opcional)</p> <p>iii. principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nome da empresa</li> <li>• cargo e funções inerentes ao cargo</li> <li>• atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram</li> <li>• datas de entrada e saída do cargo</li> </ul>	<p>O diretor responsável pela gestão de risco é a mesma pessoa indicada no item anterior.</p>
<p><b>8.7.</b> Em relação ao diretor responsável pela atividade de distribuição de cotas de fundos de investimento, caso não seja a mesma pessoa indicada no item 8.4, fornecer:</p> <p>a. currículo, contendo as seguintes informações:</p> <p>i. cursos concluídos;</p> <p>ii. aprovação em exame de certificação profissional</p> <p>iii. principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nome da empresa</li> <li>• cargo e funções inerentes ao cargo</li> <li>• atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram</li> <li>• datas de entrada e saída do cargo</li> </ul>	<p>A Gestora não atuará na distribuição de cotas de fundos de investimento.</p>
<p><b>8.8.</b> Fornecer informações sobre a estrutura mantida para a gestão de recursos, incluindo:</p> <p>a. quantidade de profissionais</p> <p>b. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes</p>	<p>A área de gestão da Onze é formada pelo Diretor de Gestão e por 1 (um) outro Colaborador.</p> <p>A área de gestão é responsável pela (i) análise e avaliação de investimentos, bem como alocação entre os diferentes ativos e posições das carteiras sob gestão; (ii) tomada de decisões de investimento, com base, entre outras, nas diretrizes discutidas</p>

	pelos sócios e diretores, em conjunto; e (iii) execução de operações.
c. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos	<p><u>Sistemas</u>: A equipe de gestão fará uso da ferramenta Bloomberg como principal sistema de informação; do sistema Performit (Investtools) para controle da composição da carteira, gestão de riscos e avaliação de desempenhos dos fundos sob gestão.</p> <p><u>Rotinas e Procedimentos</u>: O processo de investimentos parte da análise do cenário econômico prospectivo de longo prazo. Posteriormente, são analisadas as possibilidades de ativos que reflitam a visão da gestora. As posições e cenário serão constantemente monitorados a fim de identificar possíveis risco e oportunidades. As análises serão levadas periodicamente para o Comitê de Investimentos, que conta com a participação do Diretor de Risco e Compliance para avaliação prévia de adequação às políticas e limites. Sem prejuízo, o responsável final pelas decisões de investimento é do Diretor de Gestão.</p>
<b>8.9.</b> Fornecer informações sobre a estrutura mantida para a verificação do permanente atendimento às normas legais e regulamentares aplicáveis à atividade e para a fiscalização dos serviços prestados pelos terceiros contratados, incluindo:	
a. quantidade de profissionais	A área de risco e <i>compliance</i> da Onze é formada pelo Diretor de Risco e <i>Compliance</i> e por 1 (um) outro Colaborador.
b. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes	<p>A estrutura de <i>compliance</i> e riscos da Onze tem como principais funções: (i) verificar a conformidade da Gestora, de seus profissionais, colaboradores e sócios com as normas e procedimentos descritos em todas as políticas e diretrizes da Gestora, especialmente, mas não limitadamente, àquelas previstas no Manual de <i>Compliance</i>, bem como nas normas legais e regulatórias aplicáveis; e (ii) fiscalizar os serviços prestados por terceiros contratados, se for o caso.</p> <p>Para maiores informações e detalhes, vide o Manual de <i>Compliance</i> da Gestora, disponível em seu <i>website</i>.</p>
c. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos	As rotinas e procedimentos da área de risco e <i>compliance</i> estão detalhados nas políticas internas da Gestora, especialmente no Manual de <i>Compliance</i> , e incluem, sem limitação: (i) a elaboração, revisão e atualização das políticas internas, (ii) o monitoramento das políticas e procedimentos nelas previstos (iii) o acompanhamento constante de normas para fins de

	<p>adequação da Gestora, (iv) implementação de programas de treinamento dos colaboradores, (v) testes de <i>compliance</i>, e (vi) monitoramento das atividades dos Colaboradores.</p> <p>Em apoio às atividades de <i>compliance</i>, a Gestora utiliza o “Módulo de <i>Compliance</i>” do software PerformIt, o qual permite implementar os controles de <i>Compliance</i> regulatórios, bem como alguns controles gerenciais para monitoramento da composição da carteira, gestão de riscos e avaliação de desempenho, de modo a permitir a implementação e acompanhamento dos controles internos da Gestora.</p>
<p>d. a forma como a empresa garante a independência do trabalho executado pelo setor</p>	<p>A área de risco e <i>compliance</i> da Onze atua de forma independente, sem qualquer ingerência por parte da área de gestão de recursos. Não há subordinação dos profissionais da área de risco e <i>compliance</i> aos membros da área de gestão de recursos.</p>
<p><b>8.10.</b> Fornecer informações sobre a estrutura mantida para a gestão de riscos, incluindo:</p>	
<p>a. quantidade de profissionais</p>	<p>A área de risco e <i>compliance</i> da Onze é formada pelo Diretor de Risco e <i>Compliance</i> e por 1 (um) outro Colaborador.</p>
<p>b. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes</p>	<p>A área de risco e <i>compliance</i> é a responsável pela gestão de riscos e pela implementação das regras e procedimentos previstos na Política de Gestão de Riscos da Gestora, sem prejuízo das competências que lhe são atribuídas no artigo 37, § 2º, do Código ANBIMA de Regulação e Melhores Práticas para Administração de Recursos de Terceiros. Nesse sentido, a área de risco e <i>compliance</i> fará o monitoramento, mensuração e ajustes dos riscos dos fundos, o que deve ser realizado de forma diligente, sem que se comprometa a transparência e a evidência dos riscos identificados. A área de risco e <i>compliance</i> tem como funções principais: (a) propor e documentar a Política de Gestão de Risco, os limites, as diretrizes, os instrumentos e as estratégias de gestão de riscos; (b) propor processos, procedimentos e parâmetros de gerenciamento dos riscos em conformidade com as recomendações internas e dos órgãos reguladores e supervisores; (c) preparar relatório de exposição, o qual deverá ser encaminhado a todos os integrantes da área de gestão de recursos da Gestora, em frequência, no mínimo, diária; (d) preparar relatórios de monitoramento que informem os Fundos que tenham tido seu limite de riscos excedido, os quais deverão ser encaminhados a todos os integrantes da área de gestão, em frequência, no mínimo, diária; e (e) supervisionar diligentemente, se houver, terceiro contratado para mensurar os riscos inerentes a cada um dos fundos geridos.</p>

c. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos	<p><u>Sistemas:</u> A Onze utiliza o sistema Invest Tools para monitorar riscos de mercado e limites de alocação e exposição a risco de clientes. Além disso, conforme descrito em sua Política de Gestão de Riscos, são gerados relatórios diários de exposição a riscos, os quais são discutidos ainda pelo Comitê de Risco e <i>Compliance</i>, que se reunirá no mínimo semestralmente, ou em menor período caso houver necessidade.</p> <p><u>Rotinas e Procedimentos:</u> Todas as rotinas e procedimentos da área de risco e <i>compliance</i>, especificamente com relação às atividades de gerenciamento de risco, constam expressamente na Política de Gestão de Riscos e deverão variar de acordo com o tipo de risco envolvido e considerando a operação objeto do controle.</p>
d. a forma como a empresa garante a independência do trabalho executado pelo setor	Na estrutura da Gestora, a área de gestão de risco e <i>compliance</i> e, portanto, seu Diretor responsável, não se subordina à equipe de gestão de investimentos, razão pela qual possui total autonomia no exercício de suas atividades.
<b>8.11.</b> Fornecer informações sobre a estrutura mantida para as atividades de tesouraria, de controle e processamento de ativos e da escrituração de cotas, incluindo:	A gestora não exercerá as atividades de tesouraria, controle e processamento de ativos e escrituração de cotas.
a. quantidade de profissionais	
b. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos	
c. a indicação de um responsável pela área e descrição de sua experiência na atividade	
<b>8.12.</b> Fornecer informações sobre a área responsável pela distribuição de cotas de fundos de investimento, incluindo:	A Gestora não exercerá as atividades de distribuição de cotas de fundos de investimento.
a. quantidade de profissionais	
b. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes	
c. programa de treinamento dos profissionais envolvidos na distribuição de cotas	
d. infraestrutura disponível, contendo relação discriminada dos equipamentos e serviços utilizados na distribuição	
e. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos	
<b>8.13.</b> Fornecer outras informações que a empresa julgue relevantes	Não há.
<b>9. Remuneração da empresa</b>	

<p><b>9.1.</b> Em relação a cada serviço prestado ou produto gerido, conforme descrito no item 6.1, indicar as principais formas de remuneração que pratica</p>	<p>Pelos serviços de gestão de carteiras de valores mobiliários, a Gestora poderá receber: (i) uma parcela da taxa de administração, expressa em percentual sobre o valor dos recursos sob gestão, que poderá variar entre 0,5% e 2,0%; e (ii) uma taxa de performance, que poderá variar entre 10% e 20%, calculada com base na valorização dos ativos sob gestão que exceder o índice de referência aplicável (por exemplo, IPCA, CDI etc.).</p>
<p><b>9.2.</b> Indicar, exclusivamente em termos percentuais sobre a receita total auferida nos 36 (trinta e seis) meses anteriores à data base deste formulário, a receita proveniente, durante o mesmo período, dos clientes em decorrência de:</p>	<p>Conforme previsto pelo “Guia de Credenciamento de Administrador de Carteira (Pessoa Jurídica)”, expedido pela Gerência de Registro e Autorizações – GIR em 17 de maio de 2016, não é necessário o preenchimento deste item.</p>
<p>a. taxas com bases fixas</p>	
<p>b. taxas de performance</p>	
<p>c. taxas de ingresso</p>	
<p>d. taxas de saída</p>	
<p>e. outras taxas</p>	
<p><b>9.3.</b> Fornecer outras informações que a empresa julgue relevantes</p>	<p>Não há.</p>
<p><b>10. Regras, procedimentos e controles internos</b></p>	
<p><b>10.1.</b> Descrever a política de seleção, contratação e supervisão de prestadores de serviços</p>	<p>A Gestora possui, conforme previsão do Manual de <i>Compliance</i>, política de seleção e contratação de terceiros, assim entendidos como qualquer pessoa natural, empresa individual (pessoa jurídica) ou sociedade empresária (sociedade anônima, limitada, etc.) que comercialize e forneça produtos e materiais, ou que preste serviço de qualquer natureza diretamente à Gestora ou aos seus clientes, sendo aplicável também a eventuais subcontratados (“<u>Política de Contratação de Terceiros</u>” e “<u>Terceiros</u>”, respectivamente).</p> <p>A Política de Contratação de Terceiros é orientada pelos seguintes princípios: (i) Risco: as análises e procedimentos de <i>due diligence</i> descritos na Política de Contratação de Terceiros representam um processo de identificação, avaliação e tentativa de atenuação de risco. Não existe um processo que possa proteger completamente a Gestora de riscos decorrentes da contratação de Terceiros. O objetivo deve ser avaliar amplamente estas ações e abordar os aspectos que parecem apresentar um risco material para a Gestora; (ii) Flexibilidade: embora a Política de Contratação de Terceiros estabeleça determinadas regras, procedimentos e fatores de risco, elas não podem ser aplicadas indiscriminadamente, devendo seguir um enfoque com base no risco. A identificação, avaliação e atenuação de riscos deve ser realizada de forma</p>

suficientemente flexível para se adaptar às realidades enfrentadas pela Gestora e as especificidades de cada contratação. O Diretor de *Compliance* tem flexibilidade para aplicar os procedimentos de *due diligence* com base em seus critérios e avaliações de risco; e (iii) Monitoria contínua: o processo de monitoria e supervisão dos Terceiros é constante e continua mesmo após o término do processo formal de *due diligence* e a contratação do Terceiro.

Buscando mitigar o risco na contratação de Terceiros, a Gestora realiza processo de *due diligence* junto a todos os Terceiros, por meio do qual analisa informações sobre a qualificação técnica, reputação e demais dados relevantes do Terceiro. Além disso, o nível de diligência a ser adotado pela Gestora em relação a cada Terceiro varia em função dos riscos associados à respectiva contratação, os quais são determinados considerando o tipo de Terceiro envolvido, os serviços a serem prestados, o alcance e o custo do contrato e a identificação de qualquer *red flags*.

A partir das informações obtidas através de busca *online* em relação ao Terceiro, seus sócios e diretores, os membros da Área de *Compliance* deverão realizar uma avaliação preliminar de cada Terceiro, no intuito de atribuir o nível de risco a ele associado, que poderá ser “baixo”, “médio” ou “alto”. A partir do nível de risco atribuído, a Área de *Compliance* determinará o nível da diligência a ser empregada na avaliação e supervisão do Terceiro. Caso sejam identificadas *red flags* em relação ao Terceiro, em qualquer momento do processo de *due diligence*, a Área de *Compliance* deverá avaliar a importância dessas *red flags* para solicitar ao Terceiro qualquer informação ou providência adicional que seja considerada pertinente.

Após a realização do processo de *due diligence*, o Diretor de *Compliance* deverá aprovar ou reprovar o Terceiro. Esta aprovação é pré-requisito para que possa ser estabelecida uma relação comercial com o Terceiro.

A Área de *Compliance* deverá garantir que todas as contratações de Terceiros sejam firmadas por meio de contratos escritos que cumpram, pelo menos, os requisitos descritos na Política de Contratação de Terceiros

Após a contratação dos Terceiros, a Área de *Compliance* realizará o acompanhamento e a supervisão de suas atividades, devendo estar sempre atenta a eventuais sinais de alerta ou de descumprimento às políticas internas da Gestora e à legislação



	<p>e regulamentação aplicável. A Gestora realizará supervisão baseada em risco dos Terceiros contratados, com a finalidade de destinar maior atenção aos Terceiros que demonstrem maior probabilidade de apresentar falhas em sua atuação ou representem potencialmente um dano maior para os investidores e para a integridade do mercado financeiro e de capitais.</p> <p>Para maiores informações sobre a Política de Contratação de Terceiros, acesse o Manual de <i>Compliance</i>, Manual de <i>Compliance</i> da Gestora, disponível em seu <i>website</i>.</p>
<p><b>10.2.</b> Descrever como os custos de transação com valores mobiliários são monitorados e minimizados</p>	<p>Os custos de transação mais relevantes tais como corretagem, emolumentos e custódia serão constantemente monitorados, com o objetivo de serem minimizados. Semestralmente, a área de gestão da Onze elaborará um ranking com critérios objetivos de corretoras levando em consideração qualidade do serviço e preço, visando encontrar a melhor equação e prezando o dever fiduciário que temos para com os nossos investidores. A Onze somente utilizará as corretoras melhores classificadas.</p>
<p><b>10.3.</b> Descrever as regras para o tratamento de soft dollar, tais como recebimento de presentes, cursos, viagens etc.</p>	<p>Quaisquer acordos envolvendo soft dollars devem ser previamente aprovados pelo Diretor de Risco e <i>Compliance</i>. Soft dollars podem ser definidos como quaisquer benefícios oferecidos por uma corretora a uma gestora que direcione ordens para a corretora, que podem incluir, sem limitação, researches e acesso a sistemas de informações de mercado como o Bloomberg.</p> <p>Acordos de soft dollar somente poderão ser aceitos pelo Diretor de Risco e <i>Compliance</i> se quaisquer benefícios oferecidos (i) possam ser utilizados diretamente para melhorias da tomada de decisão de investimento pela Onze; (ii) sejam razoáveis em relação ao valor das comissões pagas; e (iii) não afetem a independência da Onze.</p> <p>A prática de soft dollar é aceita única e exclusivamente para as atividades diretamente relacionadas à gestão dos recursos dos clientes.</p> <p>Os acordos de soft dollars não criam nenhuma obrigação para a Onze operar exclusivamente junto às corretoras que concedem os benefícios.</p> <p>Atualmente, a Onze não possui qualquer acordo de soft dollar.</p>

A Onze faz distinção entre um “Presente” e “Entretenimento.” Os presentes são itens (ou serviços) de valor que um terceiro fornece a um Colaborador (ou um Colaborador ao terceiro). O entretenimento, por outro lado, contempla que o presenteador participe (ou não) com o receptor no usufruto do item. O entretenimento somente é apropriado quando usado para encorajar e promover relações de trabalho para a Onze. A solicitação de Presentes e/ou Entretenimento é antiprofissional e estritamente proibida.

Os Colaboradores não deverão dar ou receber um Presente de qualquer pessoa com quem a Onze teve ou tem a probabilidade de ter relações de trabalho, exceto se previamente aprovado pelo Diretor de Risco e *Compliance*. Os Colaboradores não deverão dar ou aceitar um convite que envolva Entretenimento o qual seja excessivo, não habitual ou incomum.

Caso os Colaboradores venham a receber Presentes e/ou Entretenimento, deverão reportar esta situação imediatamente a seu superior direto ou ao Diretor de Risco e *Compliance* e, caso o privilégio em questão represente algo desproporcional ao padrão, sendo passível de afetar sua independência, objetividade ou lealdade aos clientes da Onze, o caso será analisado de maneira pontual.

No caso de entretenimento pessoal e/ou intransferível, o Colaborador deverá rejeitá-lo, exceto se previamente aprovado pelo Diretor de Risco e *Compliance*.

**10.4.** Descrever os planos de contingência, continuidade de negócios e recuperação de desastres adotados

A Onze garantirá a continuidade de suas operações no caso de um desastre ou qualquer outra interrupção drástica dos negócios.

Os servidores da Onze são virtuais via *cloud*, de forma que todas as informações podem ser acessadas remotamente de qualquer lugar com acesso à internet.

Em caso de emergência na sede da Onze que impossibilite o seu uso, os Colaboradores trabalharão remotamente, em um *site* de contingência devidamente adaptado para receber os Colaboradores com funções chave.

Todos os colaboradores possuem uma cópia do plano de continuidade do negócio que descreve todas as ações a serem seguidas em caso de desastre.

	<p>Para mais informações acerca do plano de contingência e recuperação de desastres da Onze, vide o Manual de <i>Compliance</i> da gestora, disponível em seu <i>website</i>.</p>
<p><b>10.5.</b> Descrever as políticas, práticas e controles internos para a gestão do risco de liquidez das carteiras de valores mobiliários</p>	<p>O controle de liquidez dos ativos que compõem as carteiras dos fundos busca inferir a capacidade de liquidação das posições existentes com mínimo impacto sobre preços avaliados em determinado intervalo de tempo. A janela de tempo a ser levada em consideração dependerá do prazo de cotização de resgates de cada fundo a ser analisado. A análise de liquidez é dividida em três classes de ativos: renda fixa, renda variável e derivativos.</p> <p>No caso de extrapolação dos limites de liquidez, o Diretor de Gestão e é informado por e-mail pelo Diretor de Compliance. O Diretor de Gestão é o responsável pelo imediato reenquadramento da respectiva carteira. Sem prejuízo, o Diretor responsável pela Gestão de Riscos possui autonomia e independência para reenquadramento da carteira sempre que as providências necessárias não forem tomadas pelo gestor.</p> <p>Em casos excepcionais não previstos, dependendo das condições do mercado, os ativos financeiros do fundo podem sofrer diminuição de possibilidade de negociação. Nesses casos, o gestor poderá ver-se obrigado a aceitar descontos ou deságios, prejudicando a rentabilidade, e enfrentar dificuldade para honrar resgates, ficando o fundo passível de fechamento para novas aplicações ou para resgates.</p> <p>Para mais informações acerca do Risco de Liquidez, vide o Manual de Gestão de Risco da gestora, disponível em seu <i>website</i>.</p>
<p><b>10.6.</b> Descrever as políticas, as práticas e os controles internos para o cumprimento das normas específicas de que trata o inciso I do art. 30, caso decida atuar na distribuição de cotas de fundos de investimento de que seja administrador ou gestor</p>	<p>A Gestora não exercerá a atividade de distribuição de cotas de fundos de investimento, motivo pelo qual não mantém políticas e controles para o cumprimento das normas específicas de que trata o Inciso I do Art. 30 da Instrução CVM 558.</p>
<p><b>10.7.</b> Endereço da página do administrador na rede mundial de computadores na qual podem ser encontrados os documentos exigidos pelo art. 14 desta Instrução.</p>	<p><a href="http://www.onze.com.br/politicas">www.onze.com.br/politicas</a></p>
<p><b>11. Contingências</b></p>	

<p><b>11.1.</b> Descrever os processos judiciais, administrativos ou arbitrais, que não estejam sob sigilo, em que a empresa figure no polo passivo, que sejam relevantes para os negócios da empresa, indicando:</p>	<p>Não há processos judiciais, administrativos ou arbitrais, que não estejam sob sigilo, em que a Gestora figure no polo passivo, que sejam relevantes para os negócios da Gestora.</p>
<p>a. principais fatos</p>	
<p>b. valores, bens ou direitos envolvidos</p>	
<p><b>11.2.</b> Descrever os processos judiciais, administrativos ou arbitrais, que não estejam sob sigilo, em que o diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários figure no polo passivo e que afetem sua reputação profissional, indicando:</p>	<p>Não há processos judiciais, administrativos ou arbitrais, que não estejam sob sigilo, em que o diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários figure no polo passivo e que afetem sua reputação profissional.</p>
<p>a. principais fatos</p>	
<p>b. valores, bens ou direitos envolvidos</p>	
<p><b>11.3.</b> Descrever outras contingências relevantes não abrangidas pelos itens anteriores</p>	<p>Não há outras contingências relevantes não abrangidas pelos itens anteriores.</p>
<p><b>11.4.</b> Descrever condenações judiciais, administrativas ou arbitrais, transitadas em julgado, prolatadas nos últimos 5 (cinco) anos em processos que não estejam sob sigilo, em que a empresa tenha figurado no polo passivo, indicando:</p>	<p>Não há condenações judiciais, administrativas ou arbitrais, transitadas em julgado, prolatadas nos últimos 5 (cinco) anos em processos que não estejam sob sigilo, em que a Gestora tenha figurado no polo passivo.</p>
<p>a. principais fatos</p>	
<p>b. valores, bens ou direitos envolvidos</p>	
<p><b>11.5.</b> Descrever condenações judiciais, administrativas ou arbitrais, transitadas em julgado, prolatadas nos últimos 5 (cinco) anos em processos que não estejam sob sigilo, em que o diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários tenha figurado no polo passivo e tenha afetado seus negócios ou sua reputação profissional, indicando:</p>	<p>Não há condenações judiciais, administrativas ou arbitrais, transitadas em julgado, prolatadas nos últimos 5 (cinco) anos em processos que não estejam sob sigilo, em que o diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários tenha figurado no polo passivo e tenha afetado seus negócios ou sua reputação profissional.</p>
<p>a. principais fatos</p>	
<p>b. valores, bens ou direitos envolvidos</p>	
<p><b>12. Declarações adicionais do diretor responsável pela administração, informando sobre:</b></p>	

<p>a. Acusações decorrentes de processos administrativos, bem como punições sofridas, nos últimos 5 (cinco) anos, em decorrência de atividade sujeita ao controle e fiscalização da CVM, Banco Central do Brasil, Superintendência de Seguros Privados – SUSEP ou da Superintendência Nacional de Previdência Complementar – PREVIC, incluindo que não está inabilitado ou suspenso para exercício de cargo em instituições financeiras e demais entidades autorizadas a funcionar pelo citados órgãos.</p>	
<p>b. Condenações por crime falimentar, prevaricação, suborno, concussão, peculato, “lavagem” de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores, contra a economia popular, a ordem econômica, as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade pública, o sistema financeiro nacional, ou a pena criminal que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, por decisão transitada em julgado, ressalvada a hipótese de reabilitação</p>	
<p>c. Impedimentos de administrar seus bens ou deles dispor em razão de decisão judicial e administrativa</p>	
<p>d. Inclusão em cadastro de serviços de proteção ao crédito</p>	
<p>e. Inclusão em relação de comitentes inadimplentes de entidade administradora de mercado organizado</p>	
<p>f. Títulos contra si levados a protesto</p>	

**JONAS HONCHIE CHEN**, brasileiro, solteiro, maior, economista, portador da Cédula de Identidade RG nº 33.850.226-9 SSP/SP, inscrito no CPF sob o nº 327.847.298-50, residente e domiciliado na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Rua Kansas, nº 1.700, apartamento 223, Brooklin, CEP 04558-005, na qualidade de diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários da **ONZE GESTORA DE INVESTIMENTOS LTDA.**, acima qualificada, **DECLARO** que:

- (i) não possuo acusações decorrentes de processos administrativos, nem tampouco punições sofridas, nos últimos 5 (cinco) anos, em decorrência de atividade sujeita ao controle e fiscalização da Comissão de Valores Mobiliários - CVM, Banco Central do Brasil - BACEN, Superintendência de Seguros Privados - SUSEP ou Superintendência Nacional de Previdência Complementar - PREVIC, não estando inabilitado ou suspenso para o exercício de cargo em instituições financeiras e demais entidades autorizadas a funcionar pelos citados órgãos;
- (ii) não fui condenado por crime falimentar, prevaricação, suborno, concussão, peculato, "lavagem" de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores, contra a economia popular, a ordem econômica, as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade pública, o sistema financeiro nacional, ou a pena criminal que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, por decisão transitada em julgado, ressalvada a hipótese de reabilitação;
- (iii) não estou impedido de administrar seus bens ou deles dispor em razão de decisão judicial e administrativa;
- (iv) não estou incluído no cadastro de serviços de proteção ao crédito;
- (v) não estou incluído em relação de comitentes inadimplentes de entidade administradora de mercado organizado; e
- (vi) não tenho contra mim títulos levados a protesto.

São Paulo, 14 de novembro de 2019.



Nome: Jonas Honchie Chen

Cargo: Diretor de Gestão